

GENEREL PRIVATLIVSPOLITIK

KIRK KAPITAL A/S

1. Hvem er vi?

Når du besøger Kirk Kapital A/S' (herefter "vi/os/vores") hjemmeside, www.kirkkapital.dk, eller på anden måde er i kontakt med os, behandler vi personoplysninger om dig i overensstemmelse med nærværende generelle privatlivspolitik.

Vi er dataansvarlige for de personoplysninger, som vi behandler om dig. Vores kontaktoplysninger er:

Kirk Kapital A/S
CVR-nr. 31159857
Havneøen 1
7100 Vejle

E-mail: info@kirkkapital.dk
Telefon: 33 44 50 00

2. Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Nedenfor kan du finde en beskrivelse af hver enkelt behandlingsaktivitet, information om hvilke personoplysninger der behandles, formålet med behandlingen, behandlingsgrundlaget, videregivelse, behandlingens varighed og, hvor dette er relevant, oplysning om overførsel af personoplysninger til tredjelande. I de tilfælde, hvor vi har modtaget oplysninger om dig fra en tredjepart vil du ligeledes finde en beskrivelse af, hvilken kilde personoplysningerne hidrører fra.

2.1. Generel kontakt i forretningsforhold

Til brug for varetagelse af de løbende kunde- og investeringsforhold i vores fondsmæglerselskab, ejendomsselskab og vores afdeling for strategiske investeringer, behandler vi almindelige personoplysninger om dig, såfremt du er kontaktperson hos en finansiel institution, investeringsenhed eller i din egenskab af rådgiver.

Vi behandler således personoplysninger om dig i form af navn, titel og kontaktoplysninger.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b (opfyldelse af kontrakt).

Vi videregiver dine personoplysninger til vores kunder, porteføljeselskaber og øvrige samarbejdsrelationer i forbindelse med varetagelse af det løbende forretningsforhold med disse.

2.2. Brug af cookies

Vores hjemmeside, www.kirkkapital.dk, gør brug af cookies. Du kan læse mere om vores brug af cookies i vores cookiepolitik, som kan findes her på hjemmesiden.

3. Opbevaring og sletning af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe dette er nødvendigt for at opfylde det eller de formål med behandlingen, som er angivet ovenfor. Vi sletter således dine personoplysninger, når vi ikke længere har et sagligt formål med at opbevare disse. Til brug for vurderingen af opbevaringsperioden vil vi lægge vægt på eventuelle lovgivningsmæssige forpligtelser til opbevaring, forældelsesregler m.v., ligesom vi vil vurdere opbevaringsperioderne i lyset af behandlingens risiko.

Dine personoplysninger vil blive opbevaret i overensstemmelse med opbevaringsperioderne som nævnt nedenfor:

Regnskabsmateriale, herunder transaktionsspor, bilag og anden dokumentation, vil blive opbevaret i 5 år plus indeværende år i overensstemmelse med bogføringslovens regler.

Materiale der indgår som en del af vores sagsbehandling i forbindelse med varetagelse af investeringer m.v., vil blive opbevaret så længe den pågældende samarbejdsrelation eller investering er aktiv og i en periode på 5 år herefter.

4. Overladelse og overførsel af dine personoplysninger

I forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger, overlader vi disse til behandling hos en række af vores databehandlere, herunder udbydere af IT-systemer, dokumentstyringssystemer, bestyrelsesportaler, videoovervågningssystemer m.v.

I de tilfælde hvor der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande (uden for EU/EØS) som led i vores brug af databehandlere eller underdatabehandlere, vil vi sikre et overførselsgrundlag herfor i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel 5. Hvis du har spørgsmål vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande, er du meget velkommen til at kontakte os via kontaktoplysningerne angivet under punkt 1.

I forbindelse med vores brug af Microsoft Office, kan der i henhold til Microsofts helt sædvanlige vilkår og i meget begrænset omfang ske overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS i de tilfælde, hvor vi måtte have behov for at få support fra Microsoft. Overførslen sker i overensstemmelse med Microsofts standardvilkår.

5. Hvilke rettigheder har du?

I henhold til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse, artikel 16

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning, artikel 17

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling, artikel 18

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse, artikel 21

Du har i de tilfælde, hvor behandlingen af personoplysninger er baseret på legitime interesser, ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet via www.datatilsynet.dk eller Datatilsynet, Carls Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, e-mail dt@datatilsynet.dk og telefon 33 19 32 00.